



**Curriculum  
Europass**

**Vitae**

**Informazioni personali**

Cognome(i)/Nome(i)

**Farina Valentina**

Indirizzo(i)

Vico g.d'oria n.1 – 72024 Oria (Br)

Telefono(i)

+39 0831 848418

Mobile

+39 347 6434853

E-mail

ass.soc.spec.valentinafarina@gmail.com- POSTA CERTIFICATA valentina.farina@pec.aspuuglia.it

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

22/10/1983

Sesso

Femminile

**Occupazione  
desiderata/Settore  
professionale**

**Assistente Sociale Specialista**

**Iscrizione all' Albo Professionale Regione Puglia Assistenti Sociali (Sez. A) al n.3308 – come da Art. 2 della Legge 23/3/93 n. 84 e DPR 328/2001**

**Esperienza professionale**

Date

01/2009> ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

**Vincitrice di concorso in qualità di Assistente Sociale Referente del Segretariato Sociale Professionale di Ambito Territoriale – Consorzio n.3 Francavilla Fontana (Referente Comune di Oria-Br). Forma contrattuale prevista Co.co.pro. (24 ore previste settimanali).**

Principali attività e responsabilità

Il Segretariato Sociale Professionale di Ambito si configura come un servizio organizzato all'interno del settore Servizi Sociali in conformità al quadro normativo definito dalla Legge 328/2000 e della Normativa Regionale vigente ed in attuazione del Piano Regionale del Politiche Sociali in Puglia, nonché del Piano di Zona 2005/2007. Il Segretariato Sociale professionale è uno sportello attivo operante per tutti i cittadini. E' aperto nei giorni dal Lunedì al Venerdì presso il Comune di Oria (BR) (facente parte dell'Ambito Territoriale). Offre consulenza in materia socio-sanitaria, fruizione di informazioni per l'accesso ai servizi territoriali e di Ambito, accoglie la domanda inviandola al Servizio Professionale Di Ambito, cura i colloqui con l'utenza arrivante. Utilizzo della Cartella Sociale Informatizzata PUA. Creazione di una Banca Dati attraverso l'elaborazione di una ricerca sul territorio di Oria. Pianificazione, coordinamento dei Tavoli di concertazione e invito alla presentazione di candidatura all'elaborazione nuovo biennio del Piano di Zona da parte di Associazioni no-Profit, Terzo Settore, Patronati, Ass.Volontariato, Enti Locali, Istituzioni Scolastiche, al fine da rilevarne i bisogni di Welfare d'accesso. Fornire informativa circa le agevolazioni fiscali come: detrazioni fiscali, oneri deducibili, detrazioni per oneri. Accompagnamento alla compilazione delle istanze: Bonus Enel/gas, Contributi Economici ed elaborazione in Commissione consultiva, Assegni di maternità e per nucleo familiare, procedimenti alle richieste di Amministratore di sostegno e casi di interdizione, Assegno di cura, prima dote, Assistenza personalizzata indiretta. Recupero dell'informativa statistica riguardante servizi: ADI, SAD, EDUCATIVA DOMICILIARE, CENTRI DIURNI, CENTRI PER DISABILI PSICHICI. Assolvimento delle richieste da parte degli Istituti scolastici, ai casi di inadempienza scolastica dei minorenni. Attivazione della PUA Porta Unica di Accesso.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

ASL BR/1 Ambito Territoriale N.3

Tipo di attività o settore

Area Servizi Sociali

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | 10/01//2012> al 30/10/2012   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Coordinatrice del Centro per la Famiglia "Casa Amica"</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Responsabile del coordinamento sportello presso Comune di Avetrana. Attivazione centro famiglia Ambito Territoriale n. 7. Attività di coordinamento, Programmazione e pianificazione delle attività sociali. Partecipazione Ufficio di Piano. Partecipazione al Coordinamento Istituzionale nei tavoli tecnici dei sei comuni afferenti all'Ambito. Cura dei contatti con enti locali, Tribunale ordinario e per i Minorenni (Area Ambito n.7), contatti con Consulitori familiari. Proposte progettuali. Coordinamento dell'Equipe tecnica professionale. Conoscenza dei casi. Counseling.Redazione del Progetto assistenziale individualizzato. Coordinamento degli incontri protetti in spazio neutro. Preparazione del setting di lavoro. Colloqui sociali in continuità all'elaborazione del piano di recupero delle capacità genitoriali. Relazioni sociali, elaborazione di cartelle sociali informatizzate e cartacee. Cura dell'area amministrativa. Promozione di giornate di incontro formalizzanti. Convegni e giornate di studio. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Impresa capogruppo Società Cooperativa Sociale Servizi Multipli Integrati ATI con Impresa mandante Società Cooperativa Sociale Lavoro e Progresso 93. Vincitrice d'appalto per il servizio "centro per la famiglia " dell'Ambito Territoriale N.7  |
| Tipo di attività o settore            | Area Servizi Sociali   |
| Data                                  | Ottobre 2012   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Delegata per l'Impresa capogruppo Società Cooperativa Sociale Servizi Multipli Integrati ATI con Impresa mandante Società Cooperativa Sociale Lavoro e Progresso 93 in qualità di componente per la partecipazione delle aperture di gare d'appalto.</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | Visionatura delle buste. Meriti di qualità del servizio. E la parte economica. Lettura. Visionatura degli artt. Di Legge. Compilazione scheda dettaglio. Capacità di fornire spiegazioni integrative ed aggiuntive.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Impresa capogruppo Società Cooperativa Sociale Servizi Multipli Integrati ATI con Impresa mandante Società Cooperativa Sociale Lavoro e Progresso 93. Vincitrice d'appalto per il servizio "centro per la famiglia " dell'Ambito Territoriale N.7  |
| Tipo di attività o settore            | Area progettazione sociale   |
| Data                                  | Dal 2009 ad oggi   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Incarico di Supervisor – attività di monitoraggio – messa in rete con i servizi territoriali.  |
| Principali attività e responsabilità  | Monitoraggio dei procedimenti di messa alla prova dei minorenni che hanno commesso reati.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Collaborazione con il servizio sociale minorenni area penitenziaria.   |
| Tipo di attività o settore            | Ministero di Giustizia sezione distaccata di Lecce – Brindisi<br>Area Servizi Sociali  |
| Date                                  | 1/11/2009 Ad agosto 2012.  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Assistente Sociale Progettista gruppo appartamento "Flora".</b><br>Forma contrattuale prevista Co.co.pro. (10 ore settimanali)  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità  | Componente dell' Equipe professionale. Cura dell'Accoglienza delle gestanti e madri con figli a carico che necessitano di un luogo nel quale migliorare la qualità della vita e stimolare l'autonomia, favorendo il ricongiungimento familiare, promuovendone il benessere e lo sviluppo psicofisico e l'inserimento sociale. Elaborazione di Progetti. Contatti con gli Enti Locali. Predisposizione del PEI (Piano Educativo Individualizzato). Valutazione sociale delle competenze genitoriali, valutazione del reinserimento sociale e del contesto di origine delle donne e dei minori, incontri protetti, relazioni psico-socio-educative, incontri periodici di verifica, accompagnamento e sostegno educativo, colloqui individuali, inserimento lavorativo, assistenza sanitaria. Accompagnamento delle maternità difficili al riconoscimento dei relativi benefici affini al settore sovra indicato (baliatico-assegni di prima dote-assegni di maternità). Elaborazione di Progetti Regionali e rivolti agli Enti Locali quali: Gioca Estate ed inserimento lavorativo .Monitoraggio del laboratorio tessile annesso al gruppo appartamento Flora. Elaborazione di collaborazioni per la vendita del prodotto : mercatini di Natale, eventi con il CSV POIESIS BR. |
| Tipo di attività o settore            | Area politiche sociali "tutela e promozione cura delle responsabilità genitoriali".  |
| Date                                  | Da Aprile 2009 a Giugno -2013  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Incarico di Tutor d'Azienda referente Comune di Oria Area Borse Lavoro (EX DETENUTI, EX TOSSICODIPENDENTI, DISABILI PSICHICI LIEVI)</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Tutor d'azienda borse lavoro del progetto "inserimento socio lavorativo di ex detenuti, ex tossicodipendenti, disagio sociale. Processo di tutoraggio dell'attivazione di tirocinio Borse Lavoro di Ambito e del Progetto PIT 7 a favore di soggetti svantaggiati, ex detenuti, ex tossicodipendenti. Collaborazione con Enti quali Tribunali di Sorveglianza, Tribunale Ordinario. Programmazione ed organizzazione dei servizi e delle attività in esecuzione rivolte al recupero di spazi verdi, igienizzazione degli ambienti nel pubblico e in tutti gli immobili comunali. Organizzazione delle attività con monitoraggio costante con la pubblica amministrazione, lavoro in gruppo, piano di lavoro, elaborazione del P.A.I. Progetto Assistenziale Individualizzato per ogni beneficiario di Borsa Lavoro. Relazione d'andamento, monitoraggio.<br>Tutor d'azienda borse lavoro disabili psichici lievi. Monitoraggio, redazione p.a.i, individuazione del setting di inserimento. Attività di verifica. Relazioni di aggiornamento.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | ASL BR/1 Ambito Territoriale N.3   |
| Date                                  | 29 Settembre 2011  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Rientrannte nella graduatoria di merito alla posizione 13 di 10 posti (110 domande presentate). DETERMINAZIONE NR. 194 DEL 29/09/2011 GRADUATORIA RELATIVA ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER SOLI TITOLI DI NR. 10 ASSISTENTI SOCIALI.</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | Graduatoria per titoli e colloquio.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ambito Sociale Territoriale di Mesagne n.4   |
| Tipo di attività o settore            | Area Servizi Sociali   |
| Date                                  | 14.01.2012   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Incarico di consulenza.</b> Rientrannte nella graduatoria di esperti Servizio Sociale, posizione n.4 sezione di FOGGIA (Progetto Master)  |
| Principali attività e responsabilità  | Graduatoria di merito per titoli e colloquio.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Dipartimento Ministero Giustizia - amministrazione Penitenziaria Provveditorato Regionale per la Puglia , Corte d'Appello di Bari, Lecce, Taranto  |
| Tipo di attività o settore            | Dipartimento sezione Penitenziaria Provveditorato Regionale per la Puglia , Corte d'Appello di Bari, Lecce, Taranto  |
| Date                                  | 14.01.2012   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Lavoro o posizione ricoperti          | Orientatore presso l'istituto comprensivo milizia-fermi in Oria (Br)   |
| Principali attività e responsabilità  | Superamento alla selezione per la figura di orientatore per gli studenti delle classi dell'istituto comprensivo Milizia-Fermi in Oria (Br);  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Miur – Regione Puglia  |
| Tipo di attività o settore            | Orientamento ai giovani studenti circa le risorse su cui muoversi sul territorio e non. Riconoscimento delle strutture scolastiche per il proseguimento degli studi. Obiettivo diminuzione dell'inadempienza scolastica e rialzo dei tassi di occupazione.                                       |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Puglia   |
| Tipo di attività o settore            | MIUR   |
| Date                                  | Gennaio 2008   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Sostituzione presso il Comune di Villa Castelli – settore servizi sociali e scolatici- segretariato sociale professionale.</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | Ricerca qualitativa e quantitativa dei servizi presenti sul territorio. Procedimento di istruttoria pratiche di invalidità attraverso piattaforma INPS.<br>Accoglienza delle domande e programmazione degli interventi attraverso l'individuazione dei service (Borse di studio-libri di testo). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ambito Territoriale n.3.   |
| Tipo di attività o settore            | Area Servizi Sociali   |
| Date                                  | Da Gennaio 2009 a Dicembre 2009  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaboratrice su selezione - Esperta sportello orientamento per stranieri ed immigrati, CENTRO DI ASS   |
| Principali attività e responsabilità  | Attività di consulenza, supporto informativo, compilazione scheda informatizzata. Reperimento occupazio<br>Informazioni circa ricongiungimenti familiari- asilo politico richieste – iscrizioni scolastiche- educativa.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Integra Lecce Accoglie ONLUS – CENTRO INTERCUTURALE Provincia di Lecce</b>  |
| Tipo di attività o settore            | POLITICHE GIOVANILI  |
| Date                                  | Nelle Annualità 2010 -2011- 2012-2013  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Docente di formazione – tutor d'aula</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | Elaborazione dei principi di comunicazione di gruppo e tecniche di relazione sociale. Comunicazione istituzionale e pubblica. Concetti di progettazione sociale. Psicologia di gruppo e strategie di coping.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ente di formazione FORMEZ Lecce  |
| Tipo di attività o settore            | Formazione   |
| Date                                  | Gennaio 14-15- 2012  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Docente di formazione esperta servizi di Welfare</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | Argomenti disaminati. La programmazione delle Politiche Sociali e dei servizi Territoriali.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Associazione Nazionale (AVULSS)</b>   |
| Tipo di attività o settore            | Formazione   |
| Date                                  | Dicembre 06-13-20-25-27 -2012  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Docente di formazione corso di Animatore Sociale.</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | Argomenti disaminati. Metodi e tecniche del servizio sociale. Principi e Fondamenti del Servizio Sociale. La comunicazione sociale. Psicologia di gruppo. Stress e dinamiche di gruppo. Attività di training. La progettazione Sociale. Progettare un Progetto perché? Perché lavorare con i Progetti. La programmazione delle Politiche Sociali e dei servizi Territoriali.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | <b>Ente di alta formazione (ARCADIA) presso Cucucmula di Minervino (Lecce).</b>   |
| Tipo di attività o settore            | Formazione  |
| Date                                  | 24 Novembre 2011  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Partecipazione al corso di formazione "Figli si nasce, genitori si diventa".</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Acquisizione delle metodologie e principi adottati dal Centro risorse Famiglie di Brindisi  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Centro Risorse Famiglie Provincia di Brindisi, Regione Puglia, Istituto Gestalt di Puglia.  |
| Tipo di attività o settore            | Formazione  |
| Date                                  | 18 Novembre 2011  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Partecipazione al corso di formazione "Valutare le politiche ed i Servizi Sociali"</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Consiglio didattico sulla legislazione Regionale e Nazionale.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Italiana di Valutazione, Cittadella della Ricerca, Ordine Assistenti Sociali.  |
| Tipo di attività o settore            | Formazione  |
| Date                                  | 15/03/2011  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Partecipazione al world social word day</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | La centralità della persona nel processo di aiuto, episteme sociale per gestire la governante, social media e impatto sociale, sfide e potenzialità per il servizio sociale, politiche pubbliche.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Nazionale Assistenti Sociali, Aidos, Università del Salento.   |
| Tipo di attività o settore            | Formazione  |
| Data                                  | 11/03/2010  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Percorso di Formazione per l'individuazione delle vulnerabilità</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | Attivazione delle competenze per la protezione internazionale e strumenti, quali la somministrazione dell'intervista clinica e di Triade I.C.T. per l'identificazione di richiedenti asilo con specifiche vulnerabilità quali in particolare le vittime di tortura e/o violenza estrema quali in particolare, minori non accompagnati, donne gravide. Impostazione di interventi specifici richiesti dalla normativa in vigore in favore di gruppi vulnerabili, da adottare per una precoce individuazione di queste vulnerabilità. Analisi della nozionistica: tortura |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ministero dell'interno Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione. CIR (Consiglio Italiano per i rifugiati)- settore formazione  |
| Tipo di attività o settore            |   |
| Date                                  | 27/01/2011  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>FORMAZIONE "EDUCARE INSIEME OGGI" POSSIBILI STRATEGIE A CONFRONTO.</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Figli invisibili nella conflittualità coniugale.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comunità Emmanuel.  |
| Tipo di attività o settore            | Formazione  |
| Date                                  | 05/2005   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Tirocinio interno di ore 100 – Laurea di primo livello in Scienze del Servizio Sociale</b>   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Principali attività e responsabilità  | Tirocinio a carattere multiteorico e formativo realizzato in collaborazione con equipe di docenti universitari basato sulla metodologia e tecniche del Servizio Sociale.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Università degli Studi di Lecce  |
| Tipo di attività o settore            | Settore Servizi Sociali  |
| Date                                  | 06-07/2006 – 06-07/2007  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Coordinatrice Centro Estivo  |
| Principali attività e responsabilità  | Attività organizzate con gruppi di bambini suddivisi per fasce d'età, presso il CONI di Lecce. Veniva esaltata l'importanza dell'ambiente in correlazione all'ambito sportivo, nonché il recupero dello sport utilizzando gli spazi circostanti e sviluppandone capacità ludico-ricreative. Organizzazione di laboratori grafici ,stimolazione tattile ,visiva con l'aiuto dei colori,della carta pesta, della plastica. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Aletica Top Runner – Lecce   |
| Tipo di attività o settore            | Settore ludico-ricreativo-sportivo   |
| Date                                  | 06/2008 – 08/2008  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Responsabile Commerciale Informativa della Provincia di (BR)   |
| Principali attività e responsabilità  | Lancio del prodotto postale POSTEMOBILE e dei servizi postali e bancari collegati del Gruppo Poste Italiane.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Effebi eventi Srl Roma per conto di Poste Italiane   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Comunicazione pubblica.  |
| Date                                  | 09-2008  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Formazione   |
| Principali attività e responsabilità  | Osservazione della casistica inerente alla violenza minorile in Italia nell'ambito dell'età evolutiva; Osservazione del campo d'azione inerente alla riabilitazione e cura; Approccio multi-disciplinare con specialisti del I.R.C.C.S. MEDEA; Analisi delle relazioni in famiglia con abusi sui minori; Interventi legislativi; Interventi di sviluppo delle potenzialità.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | La Nostra Famiglia (BR) in collaborazione con l'Istituto Scientifico "E.Medea" Sezione di Ricerca, Bosisio Parini (LC)   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Formativo  |
| Date                                  | 01-06/2001 – 01-08/2001  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaboratrice e commerciale della clientela   |
| Principali attività e responsabilità  | Gestione segreteria-reception e della clientela. Cura delle cartelle dei relativi check in/out.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Caroli hotels-Bellavista club  |
| Tipo di attività o settore            | Settore amministrativo-turistico   |
| Date                                  | 03-2003  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Esperta - Delegata informativa c/o la B.I.T. di Milano referente area Brindisi e provincia. Piano urbanistico del turismo.   |
| Principali attività e responsabilità  | All'interno degli stand adibiti dalla Regione Puglia, si è svolta la presentazione dei luoghi d'interesse turistico-culturali nonché dei servizi di programmazione sul territorio.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | "Regione Puglia" e "Provincia di Brindisi"   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Comunicazione Pubblica e Settore turismo   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Date                                  | 02-2009  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Partecipazione Meeting "Comuni Virtuosi"   |
| Principali attività e responsabilità  | Informazione multi – dimensionale sui nuovi sistemi raccolta-rifiuti con l'obiettivo di tutelare salute ed ambiente. Conoscenza delle varie realtà in Italia con testimonianze di rappresentanti delegati ad illustrarne l'operato. Apprendimento mediante l' utilizzo informatico di analisi statistiche e diagrammi a torta degli effetti delle biomasse. Distribuzione di kit-brochure informativi e accessori ricreati dalle " detenute della casa circondariale di Lecce " MADE IN CARCERE con materiale riciclato. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Regione Puglia   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Cultura  |
| Date                                  | 31-03-2011   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Partecipazione alla giornata di Studio "Oltre l'Integrazione"</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Disamina delle attività terapeutiche riabilitative della Pet Terapy, analisi della casistica e attività del centro educativo- terapeutico.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Provincia di Brindisi Servizi Sociali – ASL Brindisi   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Formazione   |
| Date                                  | 25-09-2010   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Relatrice in qualità di Esperta in Psicologia dello Sviluppo.</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Seminario di formazione "Festa dello Sport- 1^ edizione, Lo Sport, il gioco come elemento formativo della crescita fondamentale per lo sviluppo psicofisico del ragazzo".<br>Presentazione in Power point della relazione tematica "L'ansia dell'atleta nelle varie discipline sportive", le diverse tipologie di ansia, i metodi di riconoscimento, le istituzioni primarie e secondarie che concorrono allo sviluppo psico-fisico.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Assessorato allo Sport – Amministrazione Comunale Città di Oria  |
| Tipo di attività o settore            | Settore Cultura – Formazione   |
| Date                                  | 09-09-2010   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Relatrice in qualità di Esperta in sistemi sociali al convegno "Quelli della Vespa" con la riproduzione del film " La marea silenziosa". Premio cultura 2010.</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Disamina dei concetti sociologici presenti nel film in cui si sono percorsi gli aspetti Weberiani caratterizzanti il periodo del dopo secondo conflitto mondiale. Trattazione dei concetti della Comunicazione di massa come mezzo strategico per le grandi aziende per comunicare un prodotto.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Oria e Rai.  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Tipo di attività o settore            | Settore Cultura – Formazione  |
| Date                                  | 19 Novembre 2011  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Progettista manifestazione "Diritti dell'Infanzia".</b>  |
| Principali attività e responsabilità  | Elaborazione dell' evento "Teatro d'ombre". Commemorazione alla giornata nazionale dei diritti all'infanzia. Rete programmatica con Istituzioni Scolastiche aderenti, Questura Brindisi Ufficio minori, Ass.di volontariato. Reperimento associazioni di volontariato sul territorio, avviso manifestazione di interesse, elaborazione, pianificazione degli strumenti per la messa in opera del teatro d'ombre. Coordinamento del tavolo tematico con sfilata dei bambini ed istituzioni.                                    |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Politiche Sociali - Comune di Oria-   |
| Tipo di attività o settore            | Area promo-socialità  |
| Date                                  | 09-09-2010  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | <b>Relatrice al tavolo di lavoro giornata di studio "Giornata Mondiale per L'infanzia e i Diritti del Fanciullo".</b>   |
| Principali attività e responsabilità  | Presentazione power point "Welfare community- lo stato di benessere – lo stato di Diritti.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Rotary Alto Salento "Associazione di volontariato raccolta fondi per la costituzione di un laboratorio di maternità in Africa.   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Cultura – Formazione  |
| Date                                  | 02/02009  |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Appendice Master X(in Comunicazione Sociale) U.D.I. UNIONE DONNE ITALIA   |
| Principali attività e responsabilità  | Politica per le donne ed azioni mirate alla protezione del lavoro. Storie di un passato: mutilazioni genitali, cultura in via di sviluppo, integrazione.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.N.R.-IFC Istituto di Fisiologia Clinica c/o centro Ecotekne Lecce   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Formazione  |
| Date                                  | 02/2009   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Appendice Master Approccio alla Scrittura Scientifica a cura del medico - cardiologo, E. Picano (Direttore nazionale del CNR)   |
| Principali attività e responsabilità  | Medicina e Ricerca, sperimentazione nella sua esistenza, Ricerca ed Assistenza. Annovero e misurazione degli Impact Factor, dati di raccolta dell'Institute for Scientific Information (ISI) di Philadelphia. Conoscenza degli Open Source ed Attività di Traked (Monitoraggio), processo di revisione (autore revisore editore), processi di Bias ovvero predisposizione, inclinazione. Frodi sul lavoro scientifico e sviluppo del lavoro scientifico (Abstract: introduzione, materiali e metodi, risultati, discussioni). |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.N.R.-IFC Istituto di Fisiologia Clinica via per Monteroni c/o centro Ecotekne Lecce   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Formazione  |
| Date                                  | 02/2009   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Appendice Master X Approccio e Simulazione della Progettazione Europea  |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Principali attività e responsabilità  | Cos'è un progetto? Analisi, studio del contesto, dei bisogni e delle risorse. Criticità, positività, definizione, obiettivi e sviluppo. Metodo di progettazione condivisa. GOPP (Goal Oriented Project Planning). Sistema Welfare e ruolo Ministero della Salute. Programmazione per POR – FESR – FSE ed applicazione nell'ambito interattivo: chi l'attua?   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.N.R.-IFC Istituto di Fisiologia Clinica c/o centro Ecotekne Lecce   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Formazione  |
| Date                                  | 03/2009   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Appendice Master X Direttore CONFINDUSTRIA Brindisi Dott. Angelo Guarini  |
| Principali attività e responsabilità  | Confindustria ha portato alla formazione di una efficiente struttura di servizi, assiste le Aziende Industriali in tutti i problemi sindacali, economici, tecnici, organizzativi e fiscali. Assistenza per l'applicazione e l'interpretazione delle norme di legge e di contratto in materia di lavoro. Apprendimento sulla legislazione e giurisprudenza del lavoro. Assistenza alle aziende nelle trattative per vertenze individuali e collettive. Consulenza ed assistenza per provvedimenti disciplinari e nello svolgimento con le Organizzazioni Sindacali dei Lavoratori, anche davanti alla competente Autorità, delle relative procedure conciliative. Traguardi raggiunti nel territorio di Brindisi: il Porto, Aeroporto di Brindisi, Industria nautica e turismo.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.N.R.-IFC Istituto di Fisiologia Clinica c/o centro Ecotekne Lecce   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Formazione  |
| Date                                  | 04/2009   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Appendice Master X Prof.Ingegnere Informatico Saverio Sabina “Il modello E-R” La gestione strutturata dei dati, Progettazione concettuale   |
| Principali attività e responsabilità  | Analisi dei dati della realtà per garantirne la conservazione, la comprensione e la reperibilità. L'informazione come dato conoscitivo. L'introduzione dei Data-Base Management System DBMS che ha come obiettivo la gestione strutturata dei dati. Compilazione dei diversi diagrammi E-R.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.N.R.-IFC Istituto di Fisiologia Clinica c/o centro Ecotekne Lecce   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Formazione  |
| Date                                  | 04/2009   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Appendice Master X “UML” Unified Modeling Language  |
| Principali attività e responsabilità  | Perché modellare il linguaggio? UML AIUTA LA COMUNICAZIONE. Per <b>Comprendere</b> il soggetto in analisi, per <b>Conoscere</b> il soggetto in analisi, per <b>Comunicare</b> la conoscenza del soggetto. Conoscenza della Comunicazione Informaizzata. Applicazione del processo unificato del linguaggio di modellazione . Costruzione di sistemi atti a non perdere l'obiettivo finale. Metodo a Cascata (waterfall method) o modellazione, consistente in un modello ormai passato perché lacunoso ed aggiornato dall'innovazione del successivo sistema di Comunicazione Visual Modeling. Permette un'interazione dei diversi elementi del team con ritorno indietro per la correzione di passaggi superati. Condivisione, conoscenza generale, scambio di vedute. Il Processo di Sviluppo: Raccolta analisi requisiti, analisi, progettazione, implementazione, test, rilascio. Simulazione sistemi, diagrammi casi d'uso, diagramma casi delle attività, diagramma delle classi. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.N.R.-IFC Istituto di Fisiologia Clinica c/o centro Ecotekne Lecce   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Formazione  |
| Date                                  | 05/2009   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Appendice Master ICS “Il Comunicato Stampa” Presentazione del Quotidiano Direttore Puglia Giancarlo Minicucci   |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| Principali attività e responsabilità  | Percorso storico della COMUNICAZIONE con riferimenti alla storia contemporanea, tratti di un filo conduttore che ci riporta al disegno della realtà attuale. Conoscenza della storia Italiana per comprendere meglio le risonanze della nostra società. (Caso P2, anni '90, trattamento degli Editori più illustri da ieri ad oggi). La Cronaca, come nasce, l'evento, il corso dell'evento, il corpo di un testo, la giustezza, strategie di scrittura comunicativa. Il comunicato stampa con simulazione in aula. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | C.N.R. – IFC (Centro Nazionale delle Ricerche) Istituto di Fisiologia Clinica c/o via per Monteroni centro Ecotekne Lecce   |
| Tipo di attività o settore            | Settore Formazione  |
| Date                                  | 05/2009   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Seminari di Formazione dell'Implementazione della Cartella Sociale Informatizzata (Sistema Informativo Sociale Provinciale)   |
| Principali attività e responsabilità  | Conoscenza della Cartella Sociale Informatizzata e del software correlato per l'accesso facilitato al sistema dei Servizi alla Persona da parte Degli Enti Locali.  |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Osservatorio delle Politiche Sociali Provinciale (PROVINCIA di BRINDISI) Assessorato alle Politiche Sociali P.zza S. Teresa 2, 72100  |
| Tipo di attività o settore            | Settore Formazione  |
| Date                                  | 05/2009   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Attestato di partecipazione Seminario di Formazione modulo III Formarsi per migliorare "Tra il dire e il fare" Buone prassi fra operatori della giustizia minorile. Stesura lavoro di gruppo: dalla segnalazione all'inchiesta sociale.   |
| Principali attività e responsabilità  | Legge del 28/03/2001, n.149 modifiche alla legge 4/05/1984, n.184 LE NUOVE FRONTIERE DI TUTELA DELL'INTERESSE DEL MINORE <<Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori>>. Diritto del minore e conoscenza alla propria famiglia, affidamento del minore, disposizioni circa l'adozione, stato di adottabilità, affidamento preadottivo, adozioni in casi particolari e suoi effetti.   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Ordine Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Puglia. Ordine degli avvocati di Lecce  |
| Tipo di attività o settore            | Settore Formazione  |
| Date                                  | 07/2009   |
| Lavoro o posizione ricoperti          | Collaborazione periodico Oria informa. Pubblicazione sul bollettino istituzionale della Città di Oria dell'articolo Corsi Formazione  |
| Principali attività e responsabilità  | Redazione di un comunicato stampa successivamente pubblicato sul periodico dell'Amministrazione Comunale di Oria del mese di Luglio, "ORIAinforma".   |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Oria  |
| Tipo di attività o settore            | Settore Ufficio Stampa - Comunicazione Sociale – Pubblica Istituzionale   |
| <b>Istruzione e formazione</b>        |   |
| Date                                  | 18/11/2009  |
| Titolo della qualifica rilasciata     | <b>Laurea Specialistica in Scienze per la Progettazione ed Organizzazione dei Servizi Sociali</b> votazione 110/110 e <b>LODE con Tesi di Ricerca sperimentale in - Teorie e Metodi della Pianificazione Sociale (Fattori e Comportamenti a rischio nei Minori: "Il Progetto Insieme per Lavorare")</b> . Esperienze e azioni dell'Ambito Territoriale n.3. <b>LA RICERCA SUL TERRITORIO DI ORIA (BR)</b> .   |

|  |  |
|--|--|
| Principali tematiche / competenza professionali possedute            | Comprensione delle Teorie e Metodi della Pianificazione Sociale, apprensione dell'Organizzazione dei Servizi per la Famiglia e i Minori, concettualistica Diritto Regionale Degli Enti Locali, Analisi dei Processi Politici Europei, Economia e Gestione Delle Imprese del Terzo Settore, Progettazione E Valutazione dei Servizi Sociali e Socio-Sanitari, Psicopatologia dei Gruppi e delle Organizzazioni e delle Organizzazioni, Psicopatologia della Personalità, Sociologia dei Processi Economici, Teorie e Tecniche del Lavoro di Gruppo. |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università del Salento Facoltà in Scienze Sociali Politiche e del Territorio.  |
| Date   | 10/2007  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Conseguimento, previo esame di Stato, della qualifica alla professione di Assistente Sociale</b>  |
| Principali tematiche / competenza professionali possedute            | <b>Iscrizione relativa 28/11/2007 all'Albo Professionale sezione B</b> posizione n.3308 Assistenti Sociali della Regione Puglia  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ordine Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Puglia – Bari  |
| Date   | 28/0/2010  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Conseguimento e superamento previo esame di Stato, della qualifica alla sez. A della professione di Assistente Sociale Specialista.</b>   |
| Principali tematiche / competenza professionali possedute            | <b>Abilitazione a seguito di Iscrizione per possesso laurea specialistica e relativo superamento esame con provvedimento di consiglio n.86 del 28.06.2010 all'Albo Professionale sezione A</b> posizione n.3308 Assistenti Sociali Specialisti della Regione Puglia.   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ordine Assistenti Sociali Consiglio Regionale della Puglia – Bari  |
| Date   | 03/2007  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Laurea di primo livello in Scienze del Servizio Sociale 107/110</b> Tesi in Diritto Pubblico "Le Istituzioni Europee. L'art.11 della Costituzione".   |
| Principali tematiche / competenza professionali possedute            | Metodi e tecniche del Servizio Sociale, Principi del S.S., Metodologia della Ricerca Sociale, Politica Sociale e del Welfare State, diritto privato con particolare riferimento alla famiglia, diritto regionale e degli enti locali, istituzioni di economia, statistica, sociologia e psicologia.  |
| Date   | 09/1998 - 07/2003  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Diploma di maturità scientifica  |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Letteratura italiana, grammatica italiana, matematica, geometria, biologia, chimica, fisica, letteratura inglese, lingua straniera inglese, letteratura latina, latino.  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Liceo Scientifico F. Muscogiuri di Francavilla Fontana (BR), sezione distaccata di Oria (BR)   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Diploma di scuola secondaria superiore   |
| Date   | Dal 01 /2009 - 06/2009 <b>Conseguimento Mater di I Livello</b> 10 Dicembre 2009  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Esperto della Comunicazione Sociale</b>   |

|  |  |
|--|--|
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | <p>Il MASTER interattivo IRCS – con sede a Lecce - è volto a formare competenze "funzionali" e gestionali nella comunicazione, spendibili negli enti ed imprese specializzate nei contesti della comunicazione sociale, nelle imprese del welfare, nelle aziende pubbliche, nelle associazioni no profit, nelle organizzazioni non governative. I temi formativi sono tratti dalle aree del project management, delle politiche e fonti di finanziamento locali nazionali e comunitarie, della comunicazione pubblica e di impresa, dell'ICT, della comunicazione relazionale, della facilitazione sociale e della negoziazione applicata.</p> <p>Il Master è "interattivo" perché si propone di potenziare capacità progettuali ed operative, attraverso la filosofia del "saper fare", il protagonismo attivo dei partecipanti, un forte interscambio a livello di gruppo, la possibilità di sperimentare e di mettere subito in pratica, l'interdisciplinarietà, la produzione di stimoli all'imprenditorialità ed alla creazione di reti nel sociale.</p> <p>E' realizzato prevalentemente dal CNR-IFC Istituto di Fisiologia Clinica di Lecce, con il coinvolgimento di imprese, istituzioni, associazioni, testate giornalistiche facenti parte del network dello stesso Istituto. <i>Stage presso il Gabinetto del Sindaco e del Segretario Generale del Comune di Oria (Br).</i></p> |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | C.N.R.-IFC (Consiglio Nazionale delle Ricerche) Istituto di Fisiologia Clinica sede staccata di Pisa, Lecce via per Monteroni. Complesso Ecotekne.   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Esperto della Comunicazione Sociale  |
| Date   | 17 Settembre 2010  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Superamento dell' Idoneità CONCORSO</b> alla Selezione della graduatoria Finale Assistenti Sociali Specialisti.   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | <i>POSIZIONE 2^ DI POSTI 4 profilo professionale</i> Assistente Sociale Specialista  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Comune di San Giorgio Jonico (Ta) Settore Amministrativo   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Idoneità   |
| Date   | Da Gennaio 2010 a Gennaio 2011.  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>Corso di formazione in Zooantropologia assistenziale Pet Terapy con il conseguimento di Assistente Sociale Specialista Operatrice di Pet Terapy</b>   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | Corso teorico - pratico con tirocinio formativo settore minori disabili psichiatrici. Il valore terapeutico attraverso la metodologia dolce dell'approccio con l'animale attraverso attività di agility, educazione di base, cura e attività ludica. Principi di neuropsichiatria infantile.   |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Ministero della Salute- Asl Brindisi Ufficio Formazione- Provincia di Brindisi – (Commissione Nazionale per la Formazione continua   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Attestato di superamento in qualità di Assistente Sociale Specialista operatrice in Pet Terapy.  |

|  |  |
|--|--|
| Date   | 10/01/2006 AL 09/02/2006   |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | <b>TUTOR D'AULA ESPERTO NEL CORDINAMENTO DEI PROCESSI FORMATIVI</b>  |
| Principali tematiche/competenze professionali possedute              | Sicurezza sul lavoro, diritti e doveri dei lavoratori, programmazione neurolinguistica del processo formativo, il feedback, le dinamiche di gruppo, gestione del dissenso, rilevazione delle esigenze espresse dai corsisti, team work, la burocrazia, il raccordo.  |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Formatemp – compagnia dei salari servizi per le aziende, Roma, via dei salari.   |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | Attestato di superamento in qualità di tutor d'aula. Per corsi di formazione coordinamento di attività nell'ambito formativo.  |
| Titolo della qualifica rilasciata                                    | Dal 2010 a Marzo 2013<br><b>Master Biennale di alta formazione qualifica (Mediatore Familiare)</b>   |
| Principali tematiche/competenza professionali possedute              | La <b>mediazione familiare</b> è un intervento professionale rivolto alle coppie e finalizzato a riorganizzare le relazioni familiari in presenza di una volontà di separazione e/o di divorzio. Obiettivo centrale della mediazione familiare è il raggiungimento della <u>cogenitorialità</u> (o <u>bigenitorialità</u> ) ovvero la salvaguardia della responsabilità genitoriale individuale nei confronti dei figli, in special modo se minori. Acquisizione delle nozioni trasversali che utilizzano conoscenze proprie alla <u>sociologia</u> , alla <u>psicologia</u> e alla <u>giurisprudenza</u> finalizzate all'utilizzo di tecniche specifiche quali quelle di mediazione e di negoziazione del conflitto. Requisito indispensabile per intraprendere un percorso di mediazione familiare è l'assenza di conflitto giudiziale in corso. La mediazione familiare è infatti finalizzata al raggiungimento degli obiettivi definiti dalla coppia al di fuori del sistema giudiziario. Si ricorre a quest'ultimo (separazione e/o divorzio consensuale) solo per le omologhe di Legge degli accordi raggiunti. Tale tipologia di mediazione - che affianca gli aspetti emotivi a quelli più strettamente legali - è spesso definita anche <i>mediazione globale</i> . |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | <b>Collegio Pugliese TARANTO accreditato AIMEF.</b>  |
| Livello nella classificazione nazionale o internazionale             | <b>Idoneità all'abilitazione di mediatore familiare.</b>   |

Autovalutazione  
 Livello europeo (\*)  
**Inglese**

| Comprensione |             |         |             | Parlato           |             |                  |             | Scritto |             |
|--------------|-------------|---------|-------------|-------------------|-------------|------------------|-------------|---------|-------------|
| Ascolto      |             | Lettura |             | Interazione orale |             | Produzione orale |             |         |             |
| A1           | Utente base | A1      | Utente base | A1                | Utente base | A1               | Utente base | A1      | Utente base |

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Candidata in grado di relazionarsi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie all'esperienza maturata in una collaborazione nata all'interno di una struttura per immigrati. Reputo che la conoscenza genera coscienza, pertanto ritengo di aver sviluppato in più ambiti la mia professionalità affinandola al sapere in relazione all'attività pratica. Candidata in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo con efficacia a specifiche richieste poste dalla committenza e/o dell'utenza di riferimento. Tutto questo grazie alle attività di relazione con la clientela e la rete di vendita svolte nelle diverse esperienze professionali sopra citate

Candidata dinamica e determinata. Predisposizione al lavoro in equipe, potenziata nel corso degli anni in contesti di tipo sociale, sportivo e lavorativo. Capacità di analisi e problem solving maturate in sede di approfondimenti didattici (programmi formativi/ esercitazioni). Forte orientamento ai risultati.

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| Capacità e competenze organizzative | <p>In grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>In grado di lavorare in situazioni di stress acquisito grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse obiettivi/scadenze era un requisito minimo</p>   |
| Capacità e competenze tecniche      | <p>In grado di gestire il sistema relazionale e l'organizzazione di un Servizio in conformità al setting e alle risorse individuali presenti. Sono in grado di lavorare in equipe lasciando spazio ai riferimenti dell'esperienza maturata con la formazione universitaria.</p>   |
| Capacità e competenze informatiche  | <p>Capacità di accogliere una domanda, prenderla in carico, analizzarla, predisporre il lavoro formato da più attori, svilupparne i limiti ed i vantaggi, analizzare, valutare e gestire counseling con conseguente raccolta fonti informativi per anamnesi ed estensione di relazioni attinenti a quanto eventualmente richiesto. Capacità di muoversi nella gestione di un progetto, identificazione delle strategie d'intervento e degli indicatori che servono a tradurre le domande di valutazione.</p>  |
| Altre capacità e competenze         | <p>Utilizzo dei diversi applicativi del pacchetto <b>Office (Word, Power Point, Excel e Internet Explorer</b> che utilizzo quotidianamente), utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative.</p> <p>Fin dall'infanzia mi sono accostata alla lettura di saggi di psicologia e all'approfondimento della cultura Islamica, come diversità di genere, della sottomissione femminile e suoi limiti in questi paesi vittima della gerarchia di potere.</p> <p>- Investiture della carica di Vice Presidente del Rotar –Act Alto Salento Francavilla Fontana e referente area progetti.</p> |
| Patente                             | Automobilistica (patente B)   |

*Autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi della Legge 196/2003 e successivi aggiornamenti.*

Oria, 03/01/2018

Dott.ssa Farina Valentina

